KURZANLEITUNG FÜR REDAKTIONEN

Termine pflegen und fürs Heft freigeben

SEERÄUBER digital · app.linqr.de

Ausführliche Hilfe

VERLAG	IHR	IHR · BIS REDAKTIONSSCHLUSS	VERLAG	ALLE
Ausgabe planen Zeitraum, Redaktionsschluss, Seiten	**Termine pflegen** jederzeit, auch online sichtbar	**Auswahl prüfen und freigeben**	**Druck-PDF erzeugen** und Heft drucken	**Heft erscheint** einmal im Monat

1 Anmelden

1. Du bekommst eine **Einladung per E-Mail** von „Seeräuber digital“ (noreply@linqr.de). Nicht da? Schau im Spam-Ordner nach.
2. Öffne den Link und lege ein **Passwort** fest (mindestens 10 Zeichen).
3. Später meldest du dich unter **app.linqr.de/login** an.
4. Passwort vergessen? Klicke auf **Passwort vergessen?** und du bekommst einen neuen Link.



2 Die Übersicht

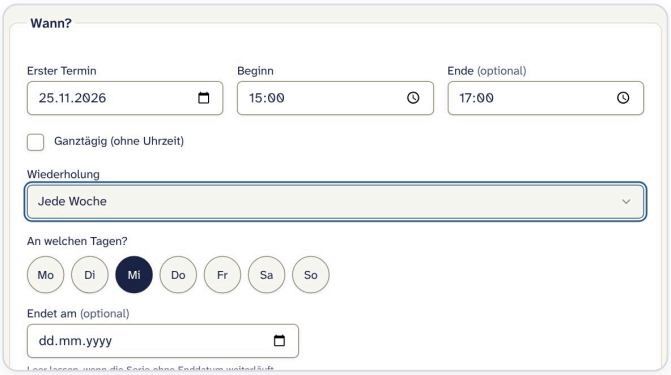
Oben findest du vier Reiter:

- **Übersicht**: nächste Ausgabe, die nächsten zwei Wochen, Entwürfe
- **Termine**: alle Termine und Serien
- **Stammdaten**: Profil, Orte und Ansprechpersonen
- **Ausgaben**: Auswahl fürs Heft und Freigabe



3 Einen Termin anlegen

1. Klicke auf **+ Neuer Termin**.
2. **Titel** und **Beschreibung** eintragen. Im Heft erscheinen nur die ersten etwa 120 Zeichen.
3. **Kategorien** ankreuzen, zum Beispiel Familie & Kinder.
4. **Datum**, **Beginn** und **Ende** eintragen, oder „Ganztägig“.
5. Regelmäßig? Bei **Wiederholung** z. B. „Jede Woche“ wählen und die Wochentage antippen.
6. **Ort** und **Ansprechperson** auswählen.
7. **Veröffentlicht** anlassen und auf **Termin anlegen** klicken.



> **Veröffentlicht aus** heißt **Entwurf**: Nur ihr seht den Termin. Er steht nicht im Internet und kommt nicht ins Heft.

4 Einen Termin einer Serie ändern oder absagen

1. Öffne unter **Termine** die Serie.
2. Scrolle nach unten zu **Einzelne Termine**.
3. `Fällt aus`: Dieser eine Tag fällt weg.
4. `Diesen Termin ändern`: andere Uhrzeit oder anderes Thema, nur an diesem Tag.



> **Ganze Serie abgesagt** (unter Sichtbarkeit): Die Serie bleibt sichtbar, wird als abgesagt markiert und kommt nicht ins Heft.

5 Die Ausgabe prüfen und freigeben

1. Reiter **Ausgaben** und dann die aktuelle Ausgabe öffnen. Sie umfasst genau einen Monat, zum Beispiel 05.11.–05.12.
2. Oben steht, ob alles passt: „Passt: 36 von 36 Karten belegt“.
3. **Zu viele Termine?** Entferne den Haken bei einzelnen Angeboten. Sie kommen dann nicht ins Heft, bleiben aber im Internet sichtbar.
4. Rechts siehst du eine **Vorschau** eurer Seiten.
5. Klicke auf `Ausgabe freigeben`. Fertig!



> **Bis zum Redaktionsschluss** (dieser Tag zählt noch mit) kannst du die Auswahl ändern und mit `Freigabe zurücknehmen` neu freigeben. Danach ändert nur noch der Verlag etwas.

> Freigeben geht erst, wenn alles auf die Seiten passt. Mit `Auswahl speichern` kannst du zwischendurch speichern.

Mein Termin steht nicht im Heft. Warum?

- ✓ Er ist ein **Entwurf** (Veröffentlicht ist aus).
- ✓ Er liegt **außerhalb des Zeitraums** der Ausgabe.
- ✓ Bei der Ausgabe ist der **Haken entfernt**.
- ✓ Er ist **abgesagt**.

Gut zu wissen

- Alles geht auch auf dem **Handy**. Das Menü ist oben rechts.
- **Stammdaten**: Orte und Ansprechpersonen einmal anlegen, dann bei jedem Termin auswählen.
- Termine im Internet kannst du **jederzeit** ändern, auch nach dem Redaktionsschluss.
- Eine kurze **Tour** in der App zeigt dir die wichtigsten Knöpfe. Neu starten mit `Tour starten`.
- Mehr Hilfe mit Bildern: **app.linqr.de/hilfe**